

## 宅地建物取引業者添付書類一覧

No.	書類の名称	ページ	書類の要否		備考
			法人	個人	
1	免許申請書	1～6	○	○	記入例を参考にして、作成してください。
2	宅地建物取引業経歴書	10～11	○	○	新規申請の方は「1事業の沿革」の最初の免許の欄に「新規」と記入してください。
3	誓約書	13	○	○	
4	専任の取引主任者設置証明書	14	○	○	
5	相談役及び顧問	15	○	×	該当者がある場合のみ、記入してください。
6	100分の5以上の株主又は100分の5以上の額に相当する出資をしている者	16～17	○	×	該当者がある場合のみ、記入してください。
7	事務所を使用する権原に関する書面	20	○	○	新規申請は、(2)ページに記載する書面の添付が必要です。
8	略歴書	21～24	○	○	
9	資産に関する調書	25	×	○	
10	宅地建物取引業に従事する者の名簿	26～27	○	○	
11	専任の取引主任者の主任者証の写し	29	○	○	
12	代表者の住民票	30	×	○	
13	身分証明書及び登記されていないことの証明書	31	○	○	
14	貸借対照表及び損益計算書	32	○	×	直前1年・1年度分
15	納税証明書	33	○	○	直前1年・1年度分
16	商業登記事項証明書	34	○	×	
17	事務所付近の案内図	35	○	○	市販されている地図の写しでも可。ただし、事務所所在地までの道順が明確に確認できるもの。
18	事務所の写真	36～37	○	○	ポラロイド写真は不可。
19	社員資格証明書又は供託書の写し	38	○	○	新規申請の方は不要です。