

添 付 書 類 (6)

該当する数字に○印をつけて下さい。

1. 代表者  
 2. 役員（取締役・監査役等）  
 3. 法人の相談役・顧問  
 4. 専任の取引主任者  
 5. 政令で定める使用人（支店長等）

の略歴書

同一人が二つ以上の役職を兼ねる場合も一枚で構いません。

住 所	〒				
フリガナ				電話番号 ( )	—
氏 名	生年月日	大・昭・平	年	月	日生
職 名	主任者登録番号		号		
職 歴	期 間		従事した職務内容（会社名と勤務内容）		
	自	年 月 日			
	至	年 月 日			
	自	年 月 日			
	至	年 月 日			
	自	年 月 日			
	至	年 月 日			
	自	年 月 日			
至	年 月 日				

上記のとおり相違ありません。

平成 年 月 日 氏名 印

(注意)

- 「職名」は、代表者・取締役・監査役・専任取引主任者等、記入してください。
- 「職歴」は、過去10年以内の職歴を申請時まで記入してください。無職期間も記入してください。  
「従事した職務内容」は、現在に至るまでの会社名と勤務内容（営業・経理・総務等）を記入してください。  
役員で非常勤の場合は、「従事した職務内容」にその旨、記入してください。
- 「略歴書」が足りない場合、必要数コピーして使用してください。